**Fördermittelantrag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktdaten des/der Antragstellenden** | | |
| **Name**: | | |
| **Telefon**: | | |
| **E-Mail**: | | |
| **Zu fördernde Veranstaltung/Anschaffung** | | |
| **Titel/Bezeichnung**: | | |
| **Termin/Zeitraum**: | | **Zielgruppe**: |
| **Beschreibung** (*Ziele und Inhalte/Verwendungszweck*): | | |
| **Gesamtkosten**: | | **Beantragte Fördermittelhöhe**: |
| Dem Fördermittelantrag liegt als Anlage eine Übersicht bei, aus der hervorgeht, wie sich die Gesamtkosten der Veranstaltung/Anschaffung zusammensetzen (**Kostenaufstellung/Kalkulation**). | | |
| **Bankverbindung zur Überweisung der Fördermittel** | | |
| **Kontoinhaber/-in**: | | **Kreditinstitut**: |
| **IBAN**: | | **BIC**: |
| **Verwendungszweck**: | | |
| **Persönliche Erklärung** | | |
| Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und willige freiwillig in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Prüfung und Abwicklung des Fördermittelantrags ein. Die Datenschutzerklärung des Fördervereins (*Merkblatt Datenschutz/Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DS-GVO*) habe ich zur Kenntnis genommen.  Der Fördermittelantrag kann per Mail an **foerderverein@adolf-reichwein-schule.net** oder über dasSekretariat der Adolf-Reichwein-Schule beim Vorstand des Fördervereins eingereicht werden.  Im Falle einer Bewilligung des Antrags findet eine **Überweisung der Fördermittel erst nach Einreichen von Rechnungsbelegen** oder einem anderen Nachweis über die Durchführung der Veranstaltung/über die Anschaffung statt. | | |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Antragsteller/in |