**Fördermittelantrag**

|  |
| --- |
| **Kontaktdaten des/der Antragstellenden** |
| **Name**: Hier tippen, um Text einzugeben. |
| **Telefon**: Hier tippen, um Text einzugeben. |
| **E-Mail**: Hier tippen, um Text einzugeben. |
| **Zu fördernde Veranstaltung/Anschaffung** |
| **Titel/Bezeichnung**: Hier tippen, um Text einzugeben. |
| **Termin/Zeitraum**: Hier tippen, um Text einzugeben. | **Zielgruppe**: Hier tippen, um Text einzugeben. |
| **Beschreibung** (*Ziele und Inhalte/Verwendungszweck*):Hier tippen, um Text einzugeben. |
| **Gesamtkosten**: Hier tippen, um Text einzugeben. | **Beantragte Fördermittelhöhe**: Hier tippen. |
| Dem Fördermittelantrag liegt als Anlage eine Übersicht bei, aus der hervorgeht, wie sich die Gesamtkosten der Veranstaltung/Anschaffung zusammensetzen (**Kostenaufstellung/Kalkulation).** |
| **Bankverbindung zur Überweisung der Fördermittel** |
| **Kontoinhaber/-in**: Hier tippen, um Text einzugeben. | **Kreditinstitut**: Hier tippen, um Text einzugeben. |
| **IBAN**: Hier tippen, um Text einzugeben. | **BIC**: Hier tippen, um Text einzugeben. |
| **Verwendungszweck**: Hier tippen, um Text einzugeben. |
| **Persönliche Erklärung** |
| Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und willige freiwillig in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Prüfung und Abwicklung des Fördermittelantrags ein. Die Datenschutzerklärung des Fördervereins (*Merkblatt Datenschutz/Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DS-GVO*) habe ich zur Kenntnis genommen.Der Fördermittelantrag kann per Mail an **foerderverein@adolf-reichwein-schule.net** oder über dasSekretariat der Adolf-Reichwein-Schule beim Vorstand des Fördervereins eingereicht werden.Im Falle einer Bewilligung des Antrags findet eine **Überweisung der Fördermittel erst nach Einreichen von Rechnungsbelegen** oder einem anderen Nachweis über die Durchführung der Veranstaltung/über die Anschaffung statt. |
| Hier tippen, um Text einzugeben. |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Antragsteller/in |